



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลนาประดู่

ที่ ปน ๕๒๓๐๑/-

วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการให้คำปรึกษาตอบคำถามจริยธรรม

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/ปลัดเทศบาลตำบล/นายกเทศมนตรีตำบลนาประดู่

### เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลนาประดู่ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรฐานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้กำหนดให้หน่วยงานจัดทำข้อกำหนดจริยธรรม เพื่อใช้ในการขับเคลื่อนการส่งเสริม และความโปร่งใสในการป้องกันการทุจริตในองค์กร และให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม นั้น

### ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด เทศบาลตำบลนาประดู่ ได้จัดทำข้อกำหนดจริยธรรมพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลนาประดู่ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นกรอบมาตรฐานในการปฏิบัติและประพฤติของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลนาประดู่ ให้เป็นแบบอย่างที่ดีงาม ทรงไว้ซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการที่ดี รวมทั้งใช้เป็นกลไกในการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต เสร็จเรียบร้อยแล้ว

### ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITAS) และเพื่อให้การขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม ของหน่วยงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้ต่อไปนี้

๑. พิจารณออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการให้คำปรึกษาตอบคำถามจริยธรรม

๒. กำหนดช่องทางติดต่อสอบถามให้ คำปรึกษาตอบ คำถาม ทางจริยธรรม  
ช่องทางที่ ๑ โทร ๐๙๓ ๓๕๘ ๗๐๑ (ติดต่องานวิเคราะห์นโยบายและแผน) ช่องทางที่ ๒ ทาง E-mail : [napradu@hotmail.com](mailto:napradu@hotmail.com)

๓. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อสอบถาม ปรัชญาทางจริยธรรมทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลนาประดู่ [www.napradu.go.th](http://www.napradu.go.th)

### ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการที่เสนอมา  
พร้อมนี้

(นายจตุรงค์ ฉับพลัน)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(นางสุชาดา สุวรรณศิริ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาประดู่  
- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางสาวมานิตา แดงสามัญ)  
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลนาประดู่



(นายชาญชัย เกียรติศักดิ์โสภณ)  
นายกเทศมนตรีตำบลนาประดู่



คำสั่งเทศบาลตำบลนาประดู่

๕๖๒/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลตำบลนาประดู่ ได้จัดทำข้อกำหนดจริยธรรมพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลนาประดู่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อเป็นกรอบมาตรฐานในการปฏิบัติ และประพฤติตนของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลนาประดู่ ให้เป็นแบบอย่างที่ดีงาม ทรงไว้ซึ่งเกียรติ และศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการที่ดี

เพื่อให้การขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรมของหน่วยงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลนาประดู่ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

|                                          |                               |
|------------------------------------------|-------------------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล             | ประธานคณะกรรมการ              |
| ๒. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล คนที่ ๑  | รองประธานคณะกรรมการ           |
| ๓. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล             | คณะกรรมการ                    |
| ๔. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล          | คณะกรรมการ                    |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง                    | คณะกรรมการ                    |
| ๖. ผู้อำนวยการกองคลัง                    | คณะกรรมการ                    |
| ๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา                | คณะกรรมการ                    |
| ๘. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | คณะกรรมการ                    |
| ๙. หัวหน้าสำนักองค์การบริหารส่วนตำบล     | คณะกรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๐. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน             | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. เจ้าพนักงานธุรการ                    | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม มีหน้าที่ให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะการปฏิบัติที่ควรหรือไม่ควรกระทำสำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลนาประดู่

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายชาญชัย เกียรติศักดิ์โสภณ)  
นายกเทศมนตรีตำบลนาประดู่



ช่องทางติดต่อสอบถามให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม  
เทศบาลตำบลนาประดู่

ช่องทางที่ ๑

โทร ๐๗๓ ๓๕๘ ๗๐๑

ช่องทางที่ ๒

E-mail : [napradu@hotmail.com](mailto:napradu@hotmail.com)

ช่องทางที่ ๓

FB : เทศบาลตำบลนาประดู่

ช่องทางที่ ๔

Page : เทศบาลตำบลนาประดู่

## แนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่ควรทำและไม่ควรทำ (Do's & Don't)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลนาประดู่ อำเภอโคกโพธิ์ จังหวัดปัตตานี

เพื่อให้พนักงานและเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลนาประดู่ มีความเข้าใจในประมวลจริยธรรมมากขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้ควรแก่ความไว้วางใจ และความเชื่อมั่นของประชาชน ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีงาม จึงสรุปแนวทางการปฏิบัติงานที่ควรทำและไม่ควรทำ ดังนี้

| หลักการ/ค่านิยม                                                        | ข้อควรทำ (Do's)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ข้อไม่ควรทำ (Don't)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. ยึดมั่นในการปกครอง ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข | <ul style="list-style-type: none"><li>- ตระหนักและยึดมั่นในหลักการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</li><li>- รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงานหรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียและนำความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และ/หรือประกอบการ พิจารณาการพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น</li><li>- ปฏิบัติหน้าที่โดยสามารถอธิบายเหตุผลในเรื่องต่างๆ ข้อมูลที่จำเป็นให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบด้วย</li><li>- การปฏิบัติหน้าที่จำเป็นต้องตัดสินใจด้วยเสียงข้างมาก จะต้องให้ความสำคัญแก่ความคิดความเห็นของเสียงส่วนน้อยด้วย</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้านปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</li><li>- ใช้อำนาจบังคับหรือแสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการกดดันให้เพื่อนร่วมงานผู้มีส่วนเกี่ยวข้องผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้อื่นปฏิบัติตามความต้องการของตน</li><li>- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่ไม่จงรักภักดีต่อสถาบันต่อพระมหากษัตริย์</li></ul> |
| ๒. ซื่อสัตย์ สุจริต สำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่                  | <ul style="list-style-type: none"><li>- ตระหนักในบทบาทหน้าที่รับผิดชอบทั้งในหน้าที่ราชการที่ดีและข้าราชการที่ดี</li><li>- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบรวดเร็วเต็มกำลังความสามารถและกล้ารับผิดชอบในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่รวมทั้ง พร้อมรับการตรวจสอบจากบุคคล หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบ</li><li>- เสียสละและอุทิศตนในการทำงาน</li></ul>                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"><li>- ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น ต่องานต่อองค์กร ต่อรัฐบาลต่อประชาชน หรือต่อประเทศชาติ</li><li>- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่ขาดความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้าไม่ โปร่งใส</li></ul>                                                                                                                                             |

| หลักการ/ค่านิยม                                                | ข้อควรทำ (Do's)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ข้อไม่ควรทำ (Don't)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตระหนัก และยึดมั่นในคุณความดีและประพฤติปฏิบัติตนให้สอดคล้อง กับคำสอนหรือหลักปฏิบัติของศาสนาและให้เหมาะสมในฐานะที่เป็นข้าราชการ</li> <li>- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้อง ตามหลักกฎหมาย หลักวิชาการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดงความคิดเห็นหรือทักท้วงเมื่อพบว่าการกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจ ส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึงหลักคำสอนของ ศาสนา หรือความเหมาะสมในการเป็น ข้าราชการที่ดี</li> <li>- ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึง ถึงหลักกฎหมายหลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่าการกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ยึดถือประโยชน์ของ ราชการ ประชาชน หรือประเทศชาติเป็นหลัก</li> <li>- ละเว้นการเรียกรับหรือดำเนินการใดที่ประสงค์จะให้ตนเองได้รับประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่</li> </ul>                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่มี อคติต่องานปฏิบัติ ต่อผู้ร่วมปฏิบัติ ต่อผู้ร่วมงาน ต่อองค์กรต่อรัฐบาล หรือต่อประชาชน</li> <li>- ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ของตัวเองมากกว่าคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม</li> <li>- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่าการกระทำที่นำความคิดเห็นส่วนตัวมาใช้ปะปนกับการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>- ใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกรับ ยอมรับหรือดำเนินการอื่นใดเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน</li> <li>- กระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลง สงสัยว่าเป็นการเอื้อประโยชน์โดยมิชอบให้ตนเองหรือบุคคลอื่น</li> <li>- ใช้อำนาจหน้าที่ตำแหน่งกลั่นแกล้ง ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นให้ได้รับความเสียหาย</li> <li>- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่าการกระทำที่นำตำแหน่งหน้าที่ไปใช้แสวงหาประโยชน์ส่วนตน</li> </ul> |

| หลักการ/ค่านิยม                                  | ข้อควรทำ (Do's)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ข้อไม่ควรทำ (Don't)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายอย่างดีที่สุด</li> <li>- รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดีเพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติหน้าที่โดยให้ความสำคัญกับกระบวนการที่ระเบียบหรือกฎหมายไม่ได้กำหนดไว้ จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน</li> <li>- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่าการปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่ หรือตามมาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติหรือตามความพึงพอใจส่วนตัว</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมที่มีผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องนั้นๆ จะได้รับทั้งทางตรงและทางอ้อม</li> <li>- ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วยอัธยาศัยที่ดี สุภาพและสร้างความประทับใจแก่ประชาชนผู้ขอมารับบริการด้วยน้ำใสใจจริง</li> <li>- ตระหนัก เคารพ และปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในรัฐธรรมนูญในฐานะประชาชนชาวไทย</li> <li>- ปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามที่รัฐธรรมนูญหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดและทักท้วงเมื่อพบว่าการกระทำที่ไม่สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ในการเลือกปฏิบัติราชการ ในเรื่องต่างๆ</li> <li>- แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการที่ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง</li> <li>- มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่าการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม</li> <li>- ใช้ช่องว่างของกฎหมาย/ระเบียบกระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการไม่ซื่อสัตย์สุจริต</li> <li>- กระทำการละเว้นหรือละเมิดทั้งกฎหมายทั้งในการปฏิบัติราชการและการดำเนินชีวิตส่วนตัว</li> <li>- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่าการกระทำที่เป็นการละเว้นหรือละเมิดการปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย</li> </ul> |

| หลักการ/ค่านิยม                                          | ข้อควรทำ (Do's)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ข้อไม่ควรทำ (Don't)                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๗ . ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ | <ul style="list-style-type: none"><li>- ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ตามประมวลจริยธรรม</li><li>- ไม่กระทำการใดๆอันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการ</li><li>- ตระหนักอยู่เสมอว่าตนเองอยู่ในฐานะ ข้าราชการต้องดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีรักษาชื่อเสียงภาพลักษณ์ของข้าราชการและส่วนราชการของตน</li><li>- ตักเตือนข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐหากพบเห็นว่ามีพฤติกรรมเป็นการทำลายชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์ของราชการ</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- ประพฤติและปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ ไม่สอดคล้องกับประมวลจริยธรรม</li></ul> |

-----

## กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของเทศบาลตำบลนาประดู่

เทศบาลนาประดู่ได้มีการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันจันทร์ ที่ ๒๐ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาล ตำบลนาประดู่ อำเภอโคกโพธิ์ จังหวัดปัตตานี ซึ่งการประชุม เลขานุการสภาเทศบาลได้จัดทำเอกสารเกี่ยวกับ

๑. ประมวลจริยธรรมของผู้บริหาร
๒. ประมวลจริยธรรมของสมาชิกสภาเทศบาล
๓. ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

นำเสนอเอกสาร ข้อมูลโดย รองปลัดเทศบาลตำบล รักษาการแทน ปลัดเทศบาลตำบลนาประดู่ และนายจตุรงค์ ฉับพลัน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ในระเบียบวาระอื่นๆ ดังนี้

**ประมวลจริยธรรมของผู้บริหาร** ให้ผู้บริหารท้องถิ่นได้แก่ นายกเทศมนตรีตำบลนาประดู่ รองนายกเทศมนตรีตำบลนาประดู่ เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลนาประดู่ และที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลนาประดู่

**ประมวลจริยธรรมของสมาชิกสภาเทศบาล** ให้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาประดู่

**ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น** โดยส่งมอบเอกสารเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้กับหัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง แต่ละกอง





เอกสารประกอบการประชุม  
สภาเทศบาลตำบลนาประดู่ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑  
ประจำวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖  
ระเบียบวาระอื่นๆ การปฏิบัติราชการให้เป็นไปตาม  
๑. ประมวลจริยธรรมของผู้บริหาร  
๒. ประมวลจริยธรรมของสมาชิกสภาเทศบาล  
๓. ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น



ที่ ปน ๕๒๓๐๑/ว๐๒

สภาเทศบาลตำบลนาประดู่  
ถนนเพชรเกษม ปน ๙๔๑๘๐

๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง นัดประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน คณะผู้บริหาร/สมาชิกสภาฯ /ปลัดเทศบาล/ ผู้อำนวยการกองคลัง/ ผู้อำนวยการกองช่าง/หัวหน้า  
สำนักปลัด/ หัวหน้าฝ่าย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. สำเนารายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด  
๓. สำเนาโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายรายการใหม่ฯ จำนวน ๒ ชุด

ด้วยสภาเทศบาลตำบลนาประดู่ จะเปิดประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อกำหนดวันเริ่มสมัยประชุม สมัยสามัญ ประจำปี ๒๕๖๖ และวันเริ่มสมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๗ พร้อมทั้ง ปรีกษาหารือข้อราชการต่างๆ ต่อสภาเทศบาล นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สภาเทศบาลตำบลนาประดู่ จึงขอเชิญท่าน  
เข้าประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันจันทร์ ที่ ๒๐ เดือนกุมภาพันธ์  
พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาล ตำบลนาประดู่ อำเภอโคกโพธิ์ จังหวัดปัตตานี  
(การแต่งกายชุดเครื่องแบบปฏิบัติราชการสี kaki)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมมาตร คงพระบาท)

ประธานสภาเทศบาลตำบลนาประดู่

สำนักปลัดเทศบาล

งานกิจการสภาฯ

โทร./โทรสาร ๐ - ๗๓๓๕ - ๘๗๐๑ ต่อ ๒๑

ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลนาประดู่  
สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖  
วันจันทร์ ที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลนาประดู่

.....

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ .....

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑  
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม

.....

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องกระทู้ถาม

๓.๑.....

๓.๒.....

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ รายงานสถานะการเงิน การคลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ เรื่อง การกำหนดวันเริ่มสมัยประชุม สมัยสามัญ ประจำปี ๒๕๖๖  
และวันเริ่มสมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๗

๕.๒ เรื่อง การพิจารณาโอนเงินงบประมาณ เพื่อดำเนินการใหม่  
จัดซื้อครุภัณฑ์ โต๊ะพับพลาสติก จำนวน ๒๐ ตัว (กองสาธารณสุขและ  
สิ่งแวดล้อม)

๕.๔ เรื่อง การพิจารณาโอนเงินงบประมาณ เพื่อดำเนินการใหม่  
จัดซื้อครุภัณฑ์ รถจักรยานยนต์สามล้อเอนกประสงค์ จำนวน ๑ คัน (กอง  
สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

๖.๑.....

๖.๒.....

เริ่มประชุมเวลา

๑๓.๓๐ น.

นางสาวมานิตา แดสามัญ  
เลขาธิการสภาฯ

เรียน ท่านประธานสภาฯ /รองประธานสภาฯ/ คณะผู้บริหาร  
สมาชิกสภาเทศบาลฯ ผู้มีเกียรติทุกท่าน และขอสวัสดิ์ผู้เข้าร่วมประชุมทุก  
ท่าน วันนี้เป็นการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี  
พ.ศ.๒๕๖๖ ตามที่ ประธานสภาฯ ได้แจ้งเมื่อคราวประชุมสภา ครั้งแรก เมื่อ  
วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และตามหนังสือที่ประธานสภาฯ ได้แจ้งให้กับ  
สมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติได้เข้าร่วมการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่  
๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

บัดนี้ ที่ประชุมพร้อมแล้ว สมาชิกสภาเทศบาล และท่าน  
นายกเทศมนตรี ก็ได้อยู่ในที่ประชุมแล้ว ดิฉัน ขอกราบเรียนเชิญท่าน  
ประธานสภาเทศบาลตำบลนาประดู่ ได้จัดอุปเทียนบูชา พระรัตนตรัย และ  
ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ต่อไป

นายสมมาตร คงพระบาท  
ประธานสภาฯ

ขอสวัสดิ์ ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาประดู่ ท่านนายกเทศมนตรี  
ท่านรองนายก ท่านเลขาธิการนายกเทศมนตรี ท่านที่ปรึกษา เจ้าหน้าที่  
ผู้อำนวยการกอง และแขกผู้มีเกียรติทุกท่าน กระผมนายสมมาตร คงพระบาท  
ประธานสภาเทศบาลตำบลนาประดู่ ขอเปิดการประชุมสภาเทศบาล สมัย  
สามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ  
ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลนาประดู่ เข้าระเบียบวาระที่ ๑

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ขอเชิญเข้าร่วมต้อนรับองค์มนตรีและคณะ ในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์  
๒๕๖๖

นายสมมาตร คงพระบาท  
ประธานสภาฯ

ด้วยจังหวัดปัตตานี ได้แจ้งกำหนดการเดินทางของ พลเอก กัมปนาท รุดดิษฐ์  
องคมนตรี ประธานอนุกรรมการติดตามและขับเคลื่อนโครงการอันเนื่องมาจาก  
พระราชดำริในพื้นที่ภาคใต้ และพลเอก เฉลิมชัย สิทธิสาท องคมนตรี รอง  
ประธาน อนุกรรมการติดตามและขับเคลื่อนโครงการอันเนื่องมาจาก  
พระราชดำริในพื้นที่ภาคใต้ ติดตามและขับเคลื่อนโครงการอันเนื่องมาจาก  
พระราชดำริ เขตพื้นที่จังหวัดปัตตานี วันพุธที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จึงขอ  
เชิญคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาฯ ทุกท่านเข้าร่วมต้อนรับองค์มนตรีและคณะ  
ตามกำหนดการในเอกสารที่แจกให้ทุกท่านในที่ประชุม

ที่ประชุมฯ

- รับทราบ-

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑

นายสมมาตร คงพระบาท  
ประธานสภาฯ

ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

ขอเชิญ คณะกรรมการสามัญประจำสภาเทศบาลเสนอผลการตรวจรายงาน  
การประชุม ขอเชิญครับ

/นายอัปดุล.....

นายอัปดุล เบนนอ  
สมาชิกสภา

เรียน ประธานสภาเทศบาลและสมาชิกสภาเทศบาล กระผม ขอ  
เสนอผลการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ คณะกรรมการได้ตรวจรายงานการประชุม  
คณะกรรมการ จึงเสนอรายงานการประชุมสภาเทศบาล ดังกล่าวข้างต้น  
เพื่อให้สภาเทศบาลพิจารณาให้การรับรองต่อไป

นายสมมาตร คงพระบาท  
ประธานสภา

ขอบคุณครับ ท่านใดจะขอแก้ไขรายงานการประชุม ในส่วนที่เป็น  
คำพูดของตัวเองบ้างครับ มีหรือไม่ครับ ขอเชิญครับ

นางสุมาลี หน่อทอง  
สมาชิก

เรียนท่านประธานสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันขอแก้ไขใน  
ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ ในส่วนของคำพูดของดิฉัน เกี่ยวกับเรื่องปัญหาน้ำ  
ท่วมบ้านของประชาชน จาก “บ้านของน้ำมัย” เปลี่ยนเป็น “น้ำไฟ” ค่ะ  
ขอบคุณค่ะ

นายสมมาตร คงพระบาท  
ประธานสภา

กระผมขอให้ผู้จัดทำรายงานแก้ไขตรงนี้ ด้วยครับ มีท่านใดจะแก้ในส่วนที่  
เป็นคำพูดของตัวเองบ้างครับ มีหรือไม่ครับในถ้าไม่มีกระผมขอมติในที่ประชุม  
ว่าจะรับรองรายงานการประชุมหรือไม่ หากท่านใดรับรองรายงานการประชุม  
ดังกล่าว โปรดยกมือขึ้นเหนือศีรษะด้วยครับ

ที่ประชุม

เห็นชอบ ๑๐ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑  
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ประชุมเมื่อวันที่ ๑๙ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องกระทู้ถาม

นายสมมาตร คงพระบาท  
ประธานสภา

ท่านคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาประดู่ ท่านใด  
มีเรื่องกระทู้ถามในที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลนาประดู่ ขอเชิญครับ หาก  
ไม่มี กระผมขอเข้าสู่ระเบียบวาระ ต่อไป

ที่ประชุม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาแล้วเสร็จ  
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอใหม่

นายสมมาตร คงพระบาท  
ประธานสภา

๕.๑ รายงานสถานะการคลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
ขอเชิญ นางมยุรา นันทะไสย ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานสถานะการเงิน  
การคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขอเชิญครับ

นางมยุรา นันทะไสย  
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน ท่านประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ  
และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางมยุรา นันทะไสย ผู้อำนวยการกองคลัง  
ขอรายงานสถานะทางการเงินการคลัง ของ เทศบาลตำบลนาประดู่ มี  
รายละเอียดสถานะการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

/ (ณ วันที่.....

(ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖) ดังนี้

|                         |                                 |
|-------------------------|---------------------------------|
| เงินฝากธนาคารทั้งสิ้น   | ๔๓,๔๙๖,๕๐๕.๒๔ บาท               |
| เงินสะสม(ที่นำไปใช้ได้) | ๑๙,๑๐๐,๗๑๙.๖๑ บาท               |
| เงินทุนสำรองสะสม        | ปีงบประมาณ ๖๕ ๑๒,๕๒๑,๓๔๒.๓๙ บาท |
| รายจ่ายค้างจ่าย         | ๒๘,๑๖๐.๕๒ บาท                   |
| เงินรับฝาก              | ๒๘๘,๔๘๙.๕๐ บาท                  |

**แยกรายละเอียดดังนี้**

|                                           |               |
|-------------------------------------------|---------------|
| หมวดภาษีอากร                              | ๓๘,๗๔๗.๐๑ บาท |
| หมวดค่าธรรมเนียมค่าปรับ<br>และค่าใบอนุญาต | ๙๔,๑๙๖ บาท    |

|                        |                  |
|------------------------|------------------|
| หมวดรายได้จากทรัพย์สิน | ๒๓๕,๗๙๓.๔๕ บาท   |
| หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด    | ๘,๕๖๖ บาท        |
| หมวดภาษีจัดสรร         | ๗,๓๔๑,๗๑๘.๗๕ บาท |
| หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป  | ๘,๗๗๒,๒๖๖ บาท    |

**รวมรายรับ ๑๖,๔๙๑,๒๘๗.๒๑ บาท**

**แยกรายละเอียดดังนี้**

|                   |                          |
|-------------------|--------------------------|
| งบกลาง            | ๒,๙๒๖,๑๒๗.๘๓ บาท         |
| งบบุคลากร         | ๓,๙๓๕,๘๕๐ บาท            |
| งบดำเนินการ       | ๓,๒๘๑,๗๗๔.๑๙ บาท         |
| งบลงทุน           | ๗,๕๐๐ บาท                |
| งบเงินอุดหนุน     | ๒๖๘,๘๐๐ บาท              |
| <b>รวมรายจ่าย</b> | <b>๑๐,๔๒๐,๐๕๒.๐๒ บาท</b> |

ที่ประชุม

รับทราบ

**๕.๒ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

**๕.๒.๑ เรื่อง การกำหนดวันเริ่มสมัยประชุม สมัยสามัญ ประจำปี ๒๕๖๖  
และวันเริ่มสมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๗**

นายสมมาตร คงพระบาท  
ประธานสภาฯ  
นางสาวมานิตา แดสามัญ  
เลขานุการสภาฯ

ขอเชิญเลขานุการสภาเทศบาลตำบลนาประดู่ ชี้แจงระเบียบที่  
เกี่ยวข้อง ขอเชิญครับ  
พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔)  
พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๒๔ บัญญัติให้ในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญสี่สมัย  
สมัยประชุมสามัญสมัยหนึ่งๆ ให้มีกำหนด ไม่เกินสามสิบวันแต่ถ้าจะ  
ขยายเวลาออกไปอีกจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าราชการจังหวัด  
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๕)

/(๑) สำหรับ.....

(๑) สำหรับเทศบาล ให้สภาเทศบาลตำบลนาประดู่กำหนดวันเริ่มสมัยสามัญประจำปีของแต่ละสมัย และวันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป

ข้อ ๒๑ การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาและวัน เริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไปและระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของ ปีถัดไปให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละ ปีโดยให้นำความในข้อ ๑๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม ขอบคุณค่ะ

นายสมมาตร คงพระบาท  
ประธานสภาฯ

ขอบคุณ เลขาธิการสภาเทศบาลตำบลนาประดู่ ตามที่เลขาธิการสภาฯ ได้ชี้แจงรายละเอียดระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวกับการกำหนด สมัยประชุมสภาฯ นั้น ตามกฎหมายในปีหนึ่งให้สภากำหนดสมัยประชุมสภาสามัญ ๔ สมัย ซึ่งแต่ละสมัยมีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน ขอเชิญสมาชิกสภาฯ เสนอการกำหนดสมัยประชุมสภาฯ ประจำปี ๒๕๖๖ สมัยประชุมสภาฯ ที่ ๒-๔ และกำหนด การประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๗ ขอเชิญสมาชิกสภาเทศบาลเสนอ ครับ

นายณรงวิทย์ ทองน้ำดำ  
สมาชิกสภาฯ

เรียน ท่านประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายณรงวิทย์ ทองน้ำดำ สมาชิกสภาเทศบาล ขอเสนอให้กำหนดการประชุมสมัยสามัญ ประจำปี ๒๕๖๖ สมัยที่ ๒-๔ ดังนี้

- สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤษภาคม - วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ มีกำหนด ๓๐ วัน
- สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๖ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ มีกำหนด ๓๐ วัน
- สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๖ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ มีกำหนด ๓๐ วัน
- และสมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๗ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๓๑ มกราคม - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีกำหนด ๓๐ วัน

มีท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่ ขอเชิญครับ

นายสมมาตร คงพระบาท  
ประธานสภาฯ  
ที่ประชุมฯ

- ไม่มี-

นายสมมาตร คงพระบาท  
ประธานสภาฯ

ถ้าไม่มี กระผมขอมติในที่ประชุมสภาในการกำหนดการประชุมสมัยสามัญ ประจำปี ๒๕๖๖ สมัยที่ ๒-๔ และการกำหนดสมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๗ หากสมาชิกท่านใดเห็นชอบตามที่ นายณรงวิทย์ ทองน้ำดำ สมาชิกสภาเทศบาลเสนอ คือ

- สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤษภาคม - วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ มีกำหนด ๓๐ วัน

/- สมัยประชุม.....

- สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๖ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ มีกำหนด ๓๐ วัน

- สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๖ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ มีกำหนด ๓๐ วัน

และสมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๗ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๓๑ มกราคม - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีกำหนด ๓๐ วัน หากท่านเห็นชอบ กระผมขอให้ท่านยกมือขึ้นเหนือศีรษะครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๑๐ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา)

๕.๒.๒ เรื่องพิจารณาให้ความเห็นชอบโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกองการศึกษา เทศบาลตำบลนาประดู่

นายสมมาตร คงพระบาท  
ประธานสภาฯ

ขอเชิญท่านเลขานุการสภาฯ ชี้แจง ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เชิญครับ

นางสาวมานิตา แดสามัญ  
เลขานุการฯ

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุม ในวันนี้ทุกท่านคะ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณานี้ คือระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็น อำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่นขอขอบคุณคะ

นายสมมาตร คงพระบาท  
ประธานสภาฯ

ขอให้ท่านนายกเทศมนตรีตำบลนาประดู่ได้ให้ข้อมูล ประกอบการพิจารณา ให้ความเห็นชอบของสภาเทศบาล เชิญครับ

นายชาญชัย เกียรติศักดิ์โสภณ  
นายกฯ

เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมสภาทุกท่าน ตามที่กระผมได้เสนอญัตติขอให้สภาเทศบาลตำบลนาประดู่พิจารณา นั้น ใน ส่วนครุภัณฑ์นี้ เป็นการจัดซื้อของกองการศึกษา กระผมจึงขออนุญาตท่าน ประธานสภาฯ ให้ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ได้ชี้แจง ขอขอบคุณครับ

นายสมมาตร คงพระบาท  
ประธานสภาฯ

อนุญาต และเชิญผู้อำนวยการกองการศึกษาได้ให้ข้อมูลต่อสภาเทศบาล เชิญครับ

นางสาวมานิตา แดสามัญ  
เลขานุการฯ

เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหาร และ ผู้เข้าร่วมประชุมสภาฯทุกท่านคะ ตามที่กองการศึกษาได้ขออนุมัติโอน งบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในการจัดซื้อกองการศึกษา มีความ จำเป็นต้องจัดซื้อ ครุภัณฑ์ รายการโต๊ะขาวขาพับ ดินนอนชี้แจงในฐานะรักษา ราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษาคะ การซื้อครุภัณฑ์เพื่อใช้จัดโครงการ หรือกิจกรรม ซึ่งแต่ละปีงบประมาณ โครงการส่วนใหญ่ ของกองการศึกษาจะ เป็นกองที่ต้องดำเนินการโครงการและกิจกรรม ปัจจุบันโต๊ะขาวขาพับที่มีอยู่มี

/การชำรุด.....

การชำระ และเก่า ซึ่งไม่สามารถซ่อม และคาดว่ากองการศึกษา จะมีงบประมาณเหลือจ่าย จึงขอโอนงบประมาณ ดังนี้

โอนลด

|                          |                                           |
|--------------------------|-------------------------------------------|
| แผนงาน                   | การศึกษา                                  |
| งาน                      | บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา             |
| งบ                       | งบบุคลากร                                 |
| ประเภทรายจ่าย            | เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น |
| งบประมาณอนุมัติ          | ๖๙๖,๕๒๐.๐๐ บาท                            |
| งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน | ๕๒๘,๖๐๐.๐๐ บาท                            |
| จำนวนเงินที่โอน          | ๔๘,๐๐๐.๐๐ บาท                             |
| งบประมาณหลังโอน          | ๔๘๐,๖๐๐.๐๐ บาท                            |

โอนเพิ่ม

|                          |                                                                                                              |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงาน                   | การศึกษา                                                                                                     |
| งาน                      | บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา                                                                                |
| งบ                       | ลงทุน                                                                                                        |
| ประเภทรายจ่าย            | ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน                                                                                 |
| รายการ                   | โต๊ะขาวขาพับ ขนาดยาว ๑๕๓.๐๐ ซม. ลีเก ๗๖.๐๐ สูง ๗๔.๐๐ ซม. จำนวน ๒๐ ตัวๆละ ๒,๔๐๐.๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐.๐๐ บาท |
| งบประมาณอนุมัติ          | ๐.๐๐ บาท (โอนมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)                                                                       |
| งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน | ๐.๐๐ บาท                                                                                                     |
| จำนวนเงินที่โอน          | ๔๘,๐๐๐.๐๐ บาท                                                                                                |
| งบประมาณหลังโอน          | ๔๘,๐๐๐.๐๐ บาท                                                                                                |

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการ แก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายใน งบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ขอบคุณค่ะ

นายสมมาตร คงพระบาท  
ประธานสภาฯ

ไม่ทราบว่ามีสมาชิกสภาท่านใดจะสอบถามหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติม ขอเชิญครับ

ที่ประชุม

-ไม่มี-

นายสมมาตร คงพระบาท  
ประธานสภาฯ

ถ้าไม่มีสมาชิกสภา ท่านใดจะสอบถาม ผมขอมติที่ประชุมสภาฯ ในเรื่องพิจารณาให้ความเห็นชอบ โอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการ ใหม่ งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของกอง การศึกษา ท่านใดเห็นชอบขอให้ยกมือขึ้นเหนือศีรษะ ด้วยครับ

/ที่ประชุม.....

ที่ประชุม

เห็นชอบ ๑๐ เสียง  
ไม่เห็นชอบ - เสียง  
งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

นายสมมาตร คงพระบาท  
ประธานสภาฯ

๕.๒.๓ เรื่องพิจารณาให้ความเห็นชอบโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็น  
รายการใหม่ งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๖ ของ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลนาประดู่

นายสมมาตร คงพระบาท  
ประธานสภาฯ

ขอเชิญท่านเลขานุการสภาฯ ชี้แจง ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เชิญครับ

นางสาวมานิตา แดสามัญ  
เลขานุการฯ

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วม  
ประชุมในวันนี้ทุกท่านคะ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณานี้ คือระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗  
การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้  
ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็น  
อำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่นขอขอบคุณคะ

นายสมมาตร คงพระบาท  
ประธานสภาฯ

ขอให้ท่านนายกเทศมนตรีตำบลนาประดู่ได้ให้ข้อมูล ประกอบการ  
พิจารณาให้ความเห็นชอบของสภาเทศบาล เชิญครับ

นายชาญชัย เกียรติศักดิ์โสภณ  
นายกฯ

เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ และ  
ผู้เข้าร่วมประชุมสภาทุกท่านครับ ตามที่กระผมได้เสนอญัตติขอให้ สภาเทศบาล  
ตำบลนาประดู่ พิจารณานั้น ในส่วนครุภัณฑ์นี้ เป็นการจัดซื้อของกอง  
สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กระผมจึงขออนุญาต ท่านประธานสภาฯ ให้  
ผู้อำนวยการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้ชี้แจง ขอขอบคุณครับ

นายสมมาตร คงพระบาท  
ประธานสภาฯ

ขอเชิญผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้ให้ข้อมูลต่อสภา  
เทศบาล เชิญครับ

นางสุชาดา สุวรรณศิริ  
หน.สป.

เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วม  
การประชุมสภาเทศบาล ทุกท่านคะ ดิฉันในฐานะที่ รักษาการแทนผู้อำนวยการ  
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โดยนายกฯ ได้ขออนุญาตประธานสภาฯ ให้ดิฉัน  
ชี้แจงในการจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะขนส่ง นี้เนื่องจากกองสาธารณสุขมีภารกิจ  
ในการบริการสาธารณะ ในพื้นที่เทศบาลตำบลนาประดู่เป็นจำนวนมาก ประกอบ  
กับกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ไม่มีครุภัณฑ์ยานพาหนะขนส่ง ไว้ใช้งานเลย  
ส่วนใหญ่เวลาพนักงานออกไปทำงาน จะใช้รถมอเตอร์ไซด์ของพนักงานเอง ดังนั้น  
การซื้อครุภัณฑ์ รายการรถจักรยานยนต์สามล้อเอนกประสงค์ (รายละเอียด  
คุณลักษณะตามที่เทศบาลนาประดู่กำหนด) ซึ่งเป็นรายการครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏใน  
บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานงบประมาณ โดยการจัดหาครุภัณฑ์ ครั้งนี้  
เป็นการโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังนี้

/โอนลด.....

### โอนลด

|                          |                                           |
|--------------------------|-------------------------------------------|
| แผนงาน                   | สาธารณสุข                                 |
| งาน                      | บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข            |
| งบ                       | งบบุคลากร                                 |
| ประเภทรายจ่าย            | เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น |
| งบประมาณอนุมัติ          | ๕๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท                            |
| งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน | ๒๐๔,๐๑๗.๐๐ บาท                            |
| จำนวนเงินที่โอน          | ๘๗,๐๐๐.๐๐ บาท                             |
| งบประมาณหลังโอน          | ๑๑๗,๐๑๗.๐๐ บาท                            |

### โอนเพิ่ม

|                          |                                                                                |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงาน                   | สาธารณสุข                                                                      |
| งาน                      | บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข                                                 |
| งบ                       | ลงทุน                                                                          |
| ประเภทรายจ่าย            | ค่าครุภัณฑ์ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง                                            |
| รายการ                   | รถจักรยานยนต์สามล้อเอนกประสงค์ (รายละเอียดคุณลักษณะตามที่เทศบาลฯ ประสงค์กำหนด) |
| งบประมาณอนุมัติ          | ๐.๐๐ บาท (โอนมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)                                         |
| งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน | ๐.๐๐ บาท                                                                       |
| จำนวนเงินที่โอน          | ๘๗,๐๐๐.๐๐ บาท                                                                  |
| งบประมาณหลังโอน          | ๘๗,๐๐๐.๐๐ บาท                                                                  |

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ขอคุณค่ะ

นายสมมาตร คงพระบาท  
ประธานสภาฯ

นางสุมาลี หน่อทอง  
สมาชิกฯ

นายสมมาตร คงพระบาท  
ประธานสภาฯ

นายชาญชัย เกียรติศักดิ์โสภณ  
นายกฯ

ไม่ทราบว่าสมาชิกสภาฯท่านใดจะสอบถามหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติม  
เชิญครับ

ดิฉันขอทราบรายละเอียดคุณลักษณะของรถจักรยานยนต์สามล้อ  
เอนกประสงค์ ที่เทศบาลจัดซื้อว่า มีขนาดเท่าไรค่ะ

ขอเชิญผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องชี้แจงครับ

ขออนุญาต ชี้แจงครับ รถจักรยานยนต์สามล้อเอนกประสงค์ ที่  
เทศบาลขออนุมัติจัดซื้อในครั้งนี้ ตามที่ได้ดูคุณลักษณะและการใช้งาน ขนาด  
๑๕๐ ซีซี มีความทนกับการใช้งานในระยะเวลานาน ส่วนรายละเอียดให้  
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ ชี้แจง ครับ

/นางสุชาดา.....

นางสุชาดา สุวรรณศิริ  
หน.สป.

เรียนท่านประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านดิฉันขอชี้แจงรายละเอียดของคุณลักษณะของรถจักรยานยนต์สามล้อเอนกประสงค์ เครื่องยนต์มีขนาด ๑๕๐ ซีซี ขนาดกระบอก (MM) ๑,๗๐๐X๓๐๐X๑,๓๐๐ , ยาว (MM) ๓,๔๕๐ , ความกว้าง (MM) ๑๓๐๐, สูง (MM) ๒๓๐ ,ฐานล้อ (MM) ๒๓๓๐ , น้ำหนักรถ (KG) ๔๐๕ , น้ำหนักบรรทุก (KG) ๕๐๐-๗๐๐ , คุมเบรกล้อหลัง (MM) ๒๒๐ , ระบบเบรก (MM) ๗.๕M (๓๐km/h) ,ความเร็วสูงสุด (KM H) ๖๐ , ความจุถังน้ำมัน (L) ๒๒ , ขนาดล้อหน้า ๔.๕๐-๑๒ นิ้ว , ขนาดล้อหลัง ๔.๕๐-๑๒ นิ้ว , ชนิดเครื่องยนต์ ลูกสูบเดี่ยวเครื่องยนต์ ๔ จังหวะ ระบายความร้อนด้วยพัดลม, ระบบเกียร์ ๔ เกียร์ (ออโต้คลัช), กระจกสปุและระยะชัก (MM) ๕๖x๔๙.๕, ปริมาณกระบอก (ML) ๑๔๙.๔, กำลังสูงสุด (KW) ๘.๕ KW (๘๕๐๐ r/min), แรงบิดสูงสุด (KW) ๑๑ (N.m(๕๕๐๐ r/min), ระบบสตาร์ท ไฟฟ้า/เท้า, ระบบจุดระเบิด CDI , ความกว้างของหัวเทียน ๐.๖-๐.๗ , รับประกันเครื่องยนต์ ๑ ปี หรือ ๑๐,๐๐๐ กม. ระบบไฟ แบตฯ รับประกัน ๖ เดือน ขนาด ๑๒ V ,๙ AH ขอชี้แจงเกี่ยวกับสเปคของรถจักรยานยนต์สามล้อเอนกประสงค์ ขอขอบคุณค่ะ

นายสมมาตร คงพระบาท  
ประธานสภาฯ

สมาชิกสภาฯ ท่านใดในที่ประชุม มีข้อสงสัยที่จะสอบถามอีกบ้างครับ ถ้าไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะสอบถาม ผมขอมติที่ประชุมสภาฯในเรื่องพิจารณา ให้ความเห็นชอบโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบลงทุน ประเภท ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ในการจัดซื้อรถจักรยานยนต์เอนกประสงค์ ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ คัน สเปคและคุณลักษณะตามที่หัวหน้าสำนักปลัดได้ชี้แจง จำนวนเงินในการขอโอนเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ เป็นเงิน ๘๗,๐๐๐ บาท หากท่านเห็นชอบ ขอให้ท่านยกมือขึ้นเหนือศรีษะ ด้วยครับ

ที่ประชุม

เห็นชอบ ๑๐ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

นายสมมาตร คงพระบาท  
ประธานสภาฯ

ต่อไปเป็นเรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ที่นายกฯเสนอญัตติเข้ามาใหม่หลังจากที่ฝ่ายเลขานุการสภาฯ ได้นำส่งหนังสือเชิญประชุมไปแล้ว เป็นญัตติให้ความเห็นชอบโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของ กองคลัง เทศบาลตำบลนาประดู่ วันนี้จึงมีเอกสารให้ท่านสมาชิกสภาฯ เพิ่มเติม เป็นวาระที่ ๕.๒.๔ เรื่องพิจารณาให้ความเห็นชอบโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของ กองคลัง เทศบาลตำบลนาประดู่ จึงขอเชิญให้ท่านเลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้อง ขอเชิญครับ

นางสาวมานิตา แดสามัญญ  
เลขานุการฯ

เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ และคณะผู้บริหารตลอดจนผู้เข้าร่วมประชุมสภาฯในวันนี้ทุกท่านคะระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ และฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๕) หมวดที่ ๓ ญัตติ ข้อ ๓๘ ญัตติทั้งหลายต้องทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่นล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า

/ห้าวัน.....

ห้าวันเว้นแต่กรณีใดเป็นเรื่องรีบด่วนจะยื่นน้อยกว่านี้ก็ได้ แต่ต้องไม่น้อยกว่า ยี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมและต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองอย่างน้อยสอง คน แต่หากสภาท้องถิ่นนั้นมีสมาชิกสภาท้องถิ่นเหลืออยู่น้อยแปดคน ให้สมาชิก ท้องถิ่นรับรองหนึ่งคน เว้นแต่กฎหมายหรือระเบียบนี้กำหนดวิธีการเสนอญัตติ ไว้เป็นอย่างอื่น

การเสนอญัตติให้อนุโลมใช้ตามแบบทำยระเบียบนี้

ญัตติร่างข้อบัญญัติเกี่ยวกับการเงินจะเสนอได้ต่อเมื่อมีคำรับรองของ ผู้บริหารท้องถิ่น

ญัตติที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีการรับรองตามวรรคหนึ่ง

ญัตติดังต่อไปนี้อาจเสนอด้วยวาจาในที่ประชุมสภาท้องถิ่นได้ โดยให้นำ ความในข้อ ๓๙ (การเสนอด้วยวาจา) นั้น ให้นำความในข้อ ๖๒ วรรคหนึ่ง มาใช้ บังคับโดนอนุโลมการรับรองญัตติเช่นว่านี้ ให้กระทำโดยวิธียกมือพ้นศีรษะ สรุปรว่าญัตติที่นายกเทศมนตรีนาประดู่เสนอเข้ามาหลังจากห้าวันก่อนวัน ประชุม แต่เมื่อระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๔ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๕) ซึ่งแก้ไขปี ๒๕๖๕ ข้อ ๓๘ เป็นญัตติรีบด่วน การเสนอญัตติ เป็นการ เสนอวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ซึ่งไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมคือ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และญัตตินี้ไม่ต้องมีผู้รับรองเพราะเป็นการเสนอ ญัตติของผู้บริหารท้องถิ่น ขอขอบคุณค่ะ

นายสมมาตร คงพระบาท  
ประธานสภาฯ  
ที่ประชุมฯ

ไม่ทราบที่ท่านสมาชิกสภาท่านใด จะสอบถามหรือมีข้อสงสัย ขอ เชิญสอบถามได้ครับ

ไม่มี

นายสมมาตร คงพระบาท  
ประธานสภาฯ

ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามกระผมจะนำญัตติเรื่องพิจารณาให้ ความเห็นชอบโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบลงทุน ประเภท ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของ กองคลัง เทศบาลตำบลนา ประดู่ ก่อนที่จะเรียนเชิญท่านนายกฯให้ข้อมูลประกอบการพิจารณาของท่าน สมาชิกสภา กระผมขอให้ท่านเลขานุการสภาได้ชี้แจง ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เชิญครับ

นางสาวมานิตา แดสามัญ  
เลขานุการฯ

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหาร และ เลขานุการ ผู้เข้าร่วมประชุมสภาในวันนี้ทุกท่านค่ะ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณานี้ คือระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลง งบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอน เพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่นขอขอบคุณค่ะ

นายสมมาตร คงพระบาท  
ประธานสภาฯ

ต่อไปขอเรียนเชิญท่านนายกฯได้ให้ข้อมูล และเหตุผลความจำเป็นในการ โอนงบประมาณครั้งนี้ เพื่อประกอบการพิจารณาของสมาชิกสภาฯ ขอเชิญครับ เชิญครับ

นายชาญชัย เกียรติศักดิ์โสภณ เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมสภาทุกท่าน  
นายกฯ ตามที่กระผมได้เสนอญัตติขอให้สภาเทศบาลตำบลนาประดู่พิจารณา นั้น  
ในส่วนครุภัณฑ์นี้ เป็นการจัดซื้อของกองคลัง กระผมจึงขออนุญาตท่าน  
ประธานสภาฯ ให้ ผู้อำนวยการกองคลัง ได้ชี้แจงให้ที่ประชุมเพื่อประกอบการ  
พิจารณา ขอบขอบคุณครับ

นางมยุรา นันทะไสย เรียนท่านประธาน สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมสภาฯ ทุกท่าน  
ผอ.กองคลัง สืบเนื่องจากการตรวจสอบบัญชีประจำปี ของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน  
จังหวัดปัตตานี ได้เข้ามาตรวจ ระหว่างวันที่ ๑๔ – ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ แล้ว  
ได้ตรวจตู้নির্যায়ของเทศบาลตำบลนาประดู่ ปรากฏว่าสำนักงานตรวจเงิน  
แผ่นดิน แนะนำให้ไปจัดซื้อ ตู้নির্যায় ตู้ใหม่ จำนวน ๑ ตู้ เพื่อใช้ในการเก็บรักษา  
เงิน และทรัพย์สินของเทศบาลตำบลนาประดู่ เพราะตู้নির্যায়ที่มีอยู่ ดูแล้วไม่มี  
ความปลอดภัยในการเก็บรักษาทรัพย์สินของเทศบาลตำบลนาประดู่ กองคลัง  
จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อ ตู้নির্যায় จำนวน ๑ ตู้ ดังนี้ โดย

#### โอนลด

|                          |                 |
|--------------------------|-----------------|
| แผนงาน                   | บริหารงานทั่วไป |
| งาน                      | บริหารงานคลัง   |
| งบ                       | ดำเนินงาน       |
| ประเภทรายจ่าย            | ค่าเช่าบ้าน     |
| งบประมาณอนุมัติ          | ๒๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท  |
| งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน | ๒๐๕,๐๐๐.๐๐ บาท  |
| จำนวนเงินที่โอน          | ๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท   |
| งบประมาณหลังโอน          | ๑๘๗,๐๐๐.๐๐ บาท  |

#### โอนเพิ่ม

|               |                             |
|---------------|-----------------------------|
| แผนงาน        | บริหารงานทั่วไป             |
| งาน           | บริหารงานคลัง               |
| งบ            | ลงทุน                       |
| ประเภทรายจ่าย | ค่าครุภัณฑ์ครุภัณฑ์สำนักงาน |

รายการตู้নির্যায় จำนวน ๑ ตู้ โดยมีคุณลักษณะเฉพาะน้ำหนัก ๑๕๐ กิโลกรัม  
หรือตามที่เทศบาลตำบลนาประดู่กำหนด

|                          |                                        |
|--------------------------|----------------------------------------|
| งบประมาณอนุมัติ          | ๐.๐๐ บาท (โอนมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) |
| งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน | ๐.๐๐ บาท                               |
| จำนวนเงินที่โอน          | ๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท                          |
| งบประมาณหลังโอน          | ๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท                          |

ไม่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ประจำปี ๒๕๖๕ การตั้งราคา เป็น  
ราคาที่สืบจากท้องตลาด

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ  
องค์ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไข  
เปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน  
โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไป  
/ตั้งจ่าย....

- ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่นขอบคุณค่ะ
- นายสมมาตร คงพระบาท มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามอะไร หรือขอข้อมูลเพิ่มเติม เชิญครับ
- ประธานสภา
- ที่ประชุมฯ ไม่มี
- นายสมมาตร คงพระบาท ถ้าไม่มีสมาชิกสภาท่านใดจะสอบถาม ผมขอมติที่ประชุมสภา
- ประธานสภา ในเรื่องพิจารณาให้ความเห็นชอบโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของกองคลัง ในการจัดซื้อตู้นิรภัย จำนวน ๑ ตู้ ด้วยครับ
- ที่ประชุมฯ เห็นชอบ ๑๐ เสียง
- ไม่เห็นชอบ - เสียง
- งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา)
- ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
- นายสมมาตร คงพระบาท ผู้เข้าร่วมประชุมท่านใด มีเรื่องอื่นๆ ที่จะเสนอในที่ ประชุมสภา อีกบ้าง
- ประธานสภา ขอเชิญครับ
- นายชาญชัย เกียรติศักดิ์โสภณ เรียนท่านประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร และสวัสดี
- นายกฯ ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมขอให้หัวหน้าส่วนหรือผู้ที่รักษาราชการแทนทุกท่าน ได้ตรวจเช็คในส่วนของการยืมอุปกรณ์ ให้มีการควบคุมการยืม ให้มีผู้ที่ทำหน้าที่สำหรับตรวจเช็ค วัสดุอุปกรณ์ ที่มีการยืมทุกครั้ง เพื่อป้องกัน การคลาดเคลื่อน และตรวจสอบได้ง่ายครับ
- นายสมเกียรติ รัตนานุสนธิ์ เรียนท่านประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร และสวัสดี
- รองนายกฯ ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมอนุญาตแจ้งในที่ประชุม ด้วยในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๖ จะมีการจัดแสดงมวยไทยไฟท์เพื่อให้ประชาชน ได้ดูและชมฟรี ณ หอประชุมเทศบาลตำบลนาประดู่ กระผมจึงขอประชาสัมพันธ์ ให้ทุกท่านทราบครับ
- นางสุมาลี หน่อทอง เรียนท่านประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร และสวัสดี
- สมาชิกสภาฯ ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ด้วยดิฉันได้รับแจ้งจากพี่ สุวานิช คณานุรักษ์ ซึ่งอาศัยอยู่หมู่บ้านจัดสรรน้ำประปาไหลไม่เพียงพอ และอีกเรื่องคือไฟส่องสว่างตรงข้ามเซเว่น ซึ่งน่าจะเป็นของทางหลวงไฟดับเป็นประจำ และที่หน้าบ้านป่าเคลือบใกล้ร้านก๋วยเตี๋ยวเอียดเย็นตาโฟ เส้าไฟฟ้าทรุดลงไป ซึ่งน่าจะเกิดจากช่วงน้ำท่วมทำให้ดินยุบลง ใกล้ๆกับร้านก๋วยเตี๋ยวพีเจ อาจทำให้เป็นอันตรายต่อประชาชนได้ค่ะ ขอขอบคุณค่ะ
- นายชาญชัย เกียรติศักดิ์โสภณ สำหรับเรื่องไฟฟ้าส่องสว่างนั้น หากเป็นไฟฟ้าของทางหลวง ก็ต้องแจ้งกับทางหลวงให้ดำเนินการ และสำหรับน้ำประปาทางเทศบาลก็ดำเนินการแก้ไขปัญหาดังนี้ให้กับประชาชนในพื้นที่ตลอดครับ และดินที่ทรุดนั้น หากพื้นที่ตรงนั้นเป็นของเทศบาลก็สามารถดำเนินการซ่อมได้ หากไม่ใช่พื้นที่ของเทศบาลก็ต้องหาแนวทางการแก้ไขอีกครั้ง ขอแจ้งให้กับทุกท่านทราบครับ
- นายสมมาตร คงพระบาท ตามที่ท่านรองนายกได้แจ้งการแสดงมวยไทยไฟท์ ก็ขอประชาสัมพันธ์ให้
- ประธานสภาฯ ทุกท่านทราบครับ และเรื่องความเดือดร้อนของชาวบ้านหรือการให้บริการประชาชน กระผมก็ขอให้ทุกท่านที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการทันที ครับ มีท่านใดที่
- /มีเรื่องเสนอ.....

มีเรื่องเสนออีกบ้าง ขอเชิญครับ

นางสาวมานิตา แดสามัญ  
เลขานุการสภาฯ

เรียนท่านประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร และ  
ขอสวัสดิ์ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามที่เทศบาลตำบลนาประดู่ ได้รับการ  
ตรวจสอบจากสำนักงาน ปปช.ประจำจังหวัดปัตตานี และได้ตรวจสอบการ  
เบิกจ่ายเงินเดือนของคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาฯ ซึ่งจากการตรวจสอบ  
ปรากฏว่ามีการเบิกเงินเกินจากเรทรายได้จริงของเทศบาลตำบลนาประดู่ ใน  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ซึ่งรายได้อยู่ที่ ๓๗,๖๖๑,๔๘๗.- บาท หักเงินอุดหนุน  
๑๗,๔๗๑,๐๕๑.- บาท เหลือเงินรายได้จริงอยู่ที่ ๒๐,๑๙๐,๐๑๗.- บาท ตาม  
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์  
ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภา  
เทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการ  
นายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการ  
สภาเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๔ และของเทศบาลตำบลนาประดู่ การเบิกจ่ายเงิน ของ  
สมาชิก และค่าตอบแทนของผู้บริหาร รายได้จะอยู่ที่ ๑๐-๒๕ ล้านบาท  
เงินเดือนของนายกเทศมนตรี ๒๗,๖๐๐ บาท ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง  
๔,๐๐๐ บาท เงินค่าตอบแทนพิเศษ ๔,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งหมด  
๓๕,๖๐๐ บาท/เดือน ตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี เงินเดือน ๑๕,๑๘๐ บาท  
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง ๓,๐๐๐ บาท เงินค่าตอบแทนพิเศษ ๓,๐๐๐  
บาท รวมเป็นเงินทั้งหมด ๒๑,๑๘๐ บาท/เดือน และเงินค่าตอบแทนรายเดือน  
ของประธานสภาเทศบาล ๑๕,๑๘๐ บาท รองประธานสภาเทศบาล ๑๒,๔๒๐  
บาท สมาชิกสภาเทศบาล ๙,๖๖๐ บาท เลขานุการนายกเทศมนตรี ๙,๖๖๐  
บาท และที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ๖,๙๐๐ บาท สำหรับการเบิกเงินค่าตอบแทนและ  
เงินเดือนของคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาฯ ของเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เป็น  
ต้นไปจะเบิกในอัตราที่แจ้งมาทั้งหมดค้ำซึ่งขอแจ้งให้กับที่ประชุมสภาฯ ทราบค่ะ

นายสมมาตร คงพระบาท  
ประธานสภาฯ

ตามที่รองปลัดเทศบาลแจ้งการจ่ายอัตราเงินเดือนของคณะผู้บริหารและ  
สมาชิกสภาฯ นั้นท่านใดมีเรื่องที่จะสอบถาม ขอเชิญครับ

นายชาญชัย เกียรติศักดิ์โสภณ  
นายกฯ

เรื่องการคิดเงินเดือนตรงนี้ ใครเป็นผู้ที่จัดทำหรือคิดรายได้ และในส่วนที่ได้  
จ่ายเงินไปแล้วนั้น ต้องคืนเงินหรือไม่ครับ

นางสาวมานิตา แดสามัญ  
เลขานุการฯ

ในส่วนของการคืนเงินในส่วนที่เกินนั้น ขอเรียนว่าทางเทศบาลจะแจ้งอีก  
ครั้งว่าจะมีแนวทางเป็นแบบไหนและจะมีหนังสือแจ้งให้ทุกท่านทราบอีกครั้งค่ะ

นายสมมาตร คงพระบาท

สมาชิกสภาฯ หรือผู้เข้าร่วมประชุมท่านใดในที่ประชุม มีเรื่องที่จะสอบถาม  
อีกหรือไม่ ขอเชิญครับ

นางสาวมานิตา แดสามัญ  
เลขานุการฯ

เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมการประชุมสภาทุกท่าน  
ค่ะ สืบเนื่องจากการที่เทศบาลตำบลนาประดู่ได้เข้าร่วมการประเมิน  
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ การประเมิน  
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity  
and Transparency Assessment - ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มี  
เจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมาย ได้รับทราบระดับ  
คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน  
รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนา และยกระดับการดำเนินงานของ

หน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากลรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จะมีตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ข้อ ๐๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งรายละเอียด ต่างๆ ดิฉันขออนุญาตประธานสภาฯ ให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผนได้อธิบายรายละเอียดและข้อมูลให้ที่ประชุมสภาฯ ได้รับทราบ ต่อไป ขอบคุณค่ะ

นายจาตุรงค์ ฉับพลัน  
นักวิเคราะห์ฯ

เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ ผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมสภาฯทุกท่านครับ ตามที่ท่านรองปลัดได้ชี้แจงเป็นเบื้องต้นไปบ้างแล้วนั้น ผมขออธิบายในข้อ ๐๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งเอกสารที่เกี่ยวข้องได้แจกให้ที่ประชุมก่อนประชุมแล้ว ซึ่งประกอบด้วย

๑. ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น
๒. ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น
๓. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

โดยที่กระผมจะอธิบายโดยย่อ ให้ที่ประชุมทราบอย่างคร่าว ๆ ส่วนรายละเอียดในประมวลของแต่ละตำแหน่ง ได้โปรดอ่านแล้วตระหนักถึงการปฏิบัติตามได้ ก็ให้ถือว่าได้รับทราบถึงการปฏิบัติหน้าที่ที่เป็นคุณธรรมและมีคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่แล้ว กระผมจะเริ่มจาก **ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น** ซึ่งในที่นี้จะหมายถึง นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีโดยที่รัฐธรรมนุญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม

บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย จึงกำหนดให้มีประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่นไว้ ดังนี้

- ผู้บริหารท้องถิ่นต้องยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยต้องดำรงตน จำนวน ๕ ข้อ
- ผู้บริหารท้องถิ่นพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ โดยอย่างน้อยต้องดำรงตน จำนวน ๗ ข้อ
- ผู้บริหารท้องถิ่นพึงกล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม โดยต้องดำรงตน จำนวน ๕ ข้อ
- ผู้บริหารท้องถิ่นพึงยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติและความผาสุกของประชาชนโดยรวม และมีจิตสาธารณะ โดยอย่างน้อยต้องดำรงตน จำนวน ๕ ข้อ
- ผู้บริหารท้องถิ่นพึงปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยอย่างน้อยต้องดำรงตน จำนวน ๖ ข้อ
- ผู้บริหารท้องถิ่นพึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ โดยอย่างน้อยต้องดำรงตน จำนวน ๕ ข้อ
- ผู้บริหารท้องถิ่นพึงดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ โดยอย่างน้อยต้องดำรงตน จำนวน ๙ ข้อ
- ผู้บริหารท้องถิ่นพึงปฏิบัติงานตามหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การบริหารราชการส่วนท้องถิ่น การจัดทำบริการสาธารณะ และการใช้จ่ายงบประมาณให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เหมาะสม สอดคล้องกับบริบทสภาพปัญหาและความเสี่ยงทางจริยธรรม ภูมิสังคม ความเป็นอยู่และวิถีของชุมชน ภูมิปัญญาท้องถิ่น ศิลปะ วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม และจารีตประเพณีอันดีงาม เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
- ให้บุคคล ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างและผู้ปฏิบัติงานอื่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานยึดถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ด้วย ซึ่งรายละเอียดทั้งหมดก็ขอให้ท่านนายกฯและรองนายกฯ เลขานุการนายกฯ และท่านที่ปรึกษานายกฯ พึงได้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมดังกล่าว ต่อไปเป็น**ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น** โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงกำหนดให้มีประมวลจริยธรรม

สมาชิกสภาท้องถิ่นไว้ซึ่งในนี้จะหมายถึงสมาชิกสภาเทศบาล ในประมวลจริยธรรม ดังนี้

- สมาชิกสภาท้องถิ่นต้องยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยต้องดำรงตน ดังต่อไปนี้ จำนวน ๕ ข้อ
- สมาชิกสภาท้องถิ่นพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ โดยอย่างน้อยต้องดำรงตนจำนวน ๗ ข้อ
- สมาชิกสภาท้องถิ่นพึงกล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม โดยต้องดำรงตน จำนวน ๕ ข้อ
- สมาชิกสภาท้องถิ่นพึงยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติและความผาสุกของประชาชนโดยรวม และมีจิตสาธารณะ โดยอย่างน้อยต้องดำรงตน จำนวน ๕ ข้อ
- สมาชิกสภาท้องถิ่นพึงปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยอย่างน้อยต้องดำรงตน จำนวน ๖ ข้อ
- สมาชิกสภาท้องถิ่นพึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ โดยอย่างน้อยต้องดำรงตน จำนวน ๕ ข้อ
- สมาชิกสภาท้องถิ่นพึงดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ โดยอย่างน้อยต้องดำรงตน จำนวน ๙ ข้อ
- สมาชิกสภาท้องถิ่นพึงรักษาไว้และปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นและมติของที่ประชุมโดยเคร่งครัด โดยอย่างน้อยต้องดำรงตน จำนวน ๑๑ ข้อ
- สมาชิกสภาท้องถิ่นพึงปฏิบัติงานตามหน้าที่และอำนาจสภาท้องถิ่น เพื่อให้การตราข้อบัญญัติท้องถิ่น การบริหารราชการส่วนท้องถิ่น การจัดทำบริการสาธารณะ และการใช้จ่ายงบประมาณให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เหมาะสม สอดคล้องกับบริบท สภาพปัญหาและความเสี่ยงทางจริยธรรม ภูมิสังคม ความเป็นอยู่และวิถีของชุมชน ภูมิปัญญาท้องถิ่น ศิลปะ วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม และจารีตประเพณีอันดีงาม เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
- ให้บุคคล ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างและผู้ปฏิบัติงานอื่นที่สภาท้องถิ่น แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานยึดถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ด้วยโดยเอกสารที่เกี่ยวข้องกับประมวลจริยธรรมนี้ มีอยู่ในเอกสารที่ได้ให้ท่านสมาชิกทุกท่านแล้วครับ ก็ให้เป็นแนวทางในการทำงานในฐานะสมาชิกสภาครับ

ต่อไปเป็นประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งในวันนี้ ก็ให้หัวหน้าสำนักงาน ผอ.กองทุกท่านได้นำไปถ่ายเอกสารเจ้าหน้าที่ที่สังกัดในสำนัก/กอง ของท่านด้วย เพราะประมวลฯนี้ ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานในการบริการประชาชน

ของแต่ละกอง/สำนัก ซึ่งรายละเอียดก็ได้ปรากฏในเอกสารประมวลจริยธรรม  
พนักงานส่วนท้องถิ่น แล้วครับ ขอขอบคุณครับ

นายสมมาตร คงพระบาท ไม่ทราบว่าเป็นผู้บริหารฯ หรือเพื่อสมาชิกจะสอบถาม เกี่ยวกับเรื่อง  
ประมวลจริยธรรม ที่นักวิเคราะห์ได้อธิบายมาแล้วบ้าง เชิญครับ

ที่ประชุม - ไม่มี-

นายสมมาตร คงพระบาท หากไม่มี กระผมขอปิดการประชุม ณ บัดนี้

ปิดประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.

(ลงชื่อ) สุปรานี ชูกลับ ผู้จัด/บันทึกรายงานการประชุม  
(นางสาวสุปรานี ชูกลับ)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ) จาตุรงค์ ฉับพลัน ผู้พิมพ์รายงานการประชุม  
(นายจาตุรงค์ ฉับพลัน)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ) มานิตา แดสามัญ ตรวจสอบรายงานการประชุม  
(นางสาวมานิตา แดสามัญ)  
รองปลัดเทศบาล/เลขานุการสภา

คณะกรรมการได้ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนาประดู่ สมัยสามัญ สมัยแรก  
ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอรับรองว่า ถูกต้องทุก  
ประการ

(ลงชื่อ) อับดุล เบนนอ ประธานกรรมการ  
(นายอับดุล เบนนอ)

(ลงชื่อ) ณรงวิทย์ ทองน้ำดำ กรรมการ  
(นายณรงวิทย์ ทองน้ำดำ)

(ลงชื่อ) สุรพล สิมสิริ กรรมการ  
(นายสุรพล สิมสิริ)

สภา เทศบาลตำบลนาประดู่ได้รับรองรายงานการประชุมครั้งนี้แล้ว ในคราวการประชุมสภาเทศบาล  
ตำบลนาประดู่ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.  
๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้วจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) .....ประธานสภาเทศบาลตำบลนาประดู่  
(นายสมมาตร คงพระบาท)

