

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เทศบาลตำบลนาประดู่ อำเภอโคกโพธิ์ จังหวัดปัตตานี

| ประเด็นนโยบาย   | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                  | ผลการดำเนินงานประจำปี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. ด้านการสรรหา | ๑.๑ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาล                                      | <p>- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดกรอบตำแหน่งใหม่ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา คือ</p> <p>๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลนาประดู่ ซึ่งได้รับการจัดสรรเป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑</p> <p>๒. ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน เป็นการปรับปรุงโครงสร้างตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปัตตานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๓ หรือส่วนราชการที่มีชื่ออย่างอื่นที่เป็นส่วนราชการที่มีความจำเป็นในการบริหารราชการของเทศบาล (แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒</p> |
|                 | ๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนการสรรหาพนักงานเทศบาล ให้ทันต่อภารกิจและภาระงานที่โอน(ย้าย) หรือ ทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอน(ย้าย) | <p>- ดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาลแทนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ซึ่งได้มีการโอน(ย้าย)ไปสังกัด อปท.อื่น</p> <p>๑. ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รับโอน(ย้าย) มาดำรงตำแหน่งแทนตำแหน่งที่มีการโอน(ย้าย) ไปสังกัด อปท.อื่น เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔</p> <p>๒. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ รับโอน (ย้าย) มาดำรงตำแหน่งแทนตำแหน่งที่มีการโอน (ย้าย) ไปสังกัด อปท.อื่น เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔</p>                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| ประเด็นนโยบาย                           | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                     | ผลการดำเนินงานประจำปี                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒. ด้านการพัฒนา                         | ๒.๑ แผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖<br>แต่ละปีให้สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง<br>ของแต่ละตำแหน่ง                               | - มีการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖ โดยมีการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนา<br>ความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร                                                                                                                                                 |
|                                         | ๒.๒ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้<br>อยู่ในระบบงาน E-learning                                                            | - ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ได้เรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้<br>ตามสายงานมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง                                                                                                                                                                                                              |
|                                         | ๒.๓ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตาม<br>เกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ<br>และสมรรถนะประจำสายงานของแต่ละตำแหน่ง     | - หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อ<br>พิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม พัฒนาความรู้ในสายงานมากขึ้น                                                                                                                                                                                               |
|                                         | ๒.๔ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร                                                                                           | - หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล<br>ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ<br>พร้อมทั้งติดตาม และนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา และจัดให้มีชั้น<br>พื้นฐานของพนักงาน                                                                                       |
| ๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และ<br>แรงจูงใจ | ๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทาง<br>ความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ                                               | - หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้<br>บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษา                                                                                                                                                                                                                         |
|                                         | ๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูล<br>บุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น<br>แห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน | - หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการ<br>ปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะแล้วเสร็จตามที่กำหนด<br>- เมื่อมีการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือน เลื่อนค่าจ้าง และเพิ่มค่าตอบแทน<br>แต่ละรอบ เมื่อมีการโอน(ย้าย) พนักงานเทศบาล บรรจุและแต่งตั้ง ฯลฯ ต้องเข้า<br>ระบบเพื่อบันทึกข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน |
|                                         | ๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ทั้ง ๒ รอบการ<br>ประเมินที่เป็นธรรม เสมอภาค                 | - หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม<br>และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผล<br>การปฏิบัติราชการในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค<br>และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง                                                              |

| ประเด็นนโยบาย                            | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                     | ผลการดำเนินงานประจำปี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | ๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้                                                                                                           | - พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ทั้ง ๒ ครั้ง ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ผ่านกระบวนการคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลทั้ง ๒ ครั้ง ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการประชุมดังกล่าว                                                                                                                     |
|                                          | ๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่นด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณะ                                                                           | - มีการดำนเนยกย่องชมเชยบุคลากรดีเด่นด้านการปฏิบัติงานปีละ ๑ คน เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการทำงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                          | ๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงานแต่ละตำแหน่ง                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการกำหนดจัดทำให้บุคลากรในองค์กรมีการจัดทำ ๕ ส. เพื่อให้เกิดเป็นระเบียบและมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี</li> <li>- การจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน</li> <li>- จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล</li> <li>- จัดกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์</li> </ul>                                                                      |
| ๔.ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ | ๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น                                                                                                                                             | - ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                          | ๔.๒ ผู้ บั ง คั บ บั ญ ช า ม อ บ ห ม า ย ง า น แ ก่ ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการทำคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้พนักงานเทศบาลในสังกัดสำนักปลัดเทศบาล</li> <li>- ดำเนินงานทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล</li> <li>- ดำเนินการแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วนราชการ</li> <li>- ปลัดดำเนินการมอบหมายงานให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบกอง/ส่วน</li> </ul> |

| ประเด็นนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                              | ผลการดำเนินงานประจำปี                                                                                            |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               | ๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการ<br>เสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและ<br>ป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔<br>-๒๕๖๖ | - มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการแผนการส่งเสริมวินัย<br>คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต |